

STAGKIJK 7.7

On line programma informatie stages verpleegkundige opleidingen:

Info voor Stagkijk gebruikers

Instellen account

Het is mogelijk in Stagkijk een persoonlijk "account" in te stellen. Als u dat doet, opent Stagkijk in het vervolg direct de door u geselecteerde cluster of afdeling(en)

Stagkijk 7.4 toont de eerste maal na opstarten nevenstaand venster.

Uw inlog account wordt getoond.

Verzoek: Voert u a.u.b. uw voorletters of roepnaam en achternaam in? Dat vereenvoudigt de communicatie met de stageplanning.

Selecteer gewenst account type:

1. Een cluster (indien uw organisatie daar mee werkt).
2. Een afdeling
3. Meerdere afdelingen.

Klik de gewenste knop aan.

1. Een cluster

Kiest u deze optie dan staan in het selectievenster de clusters uit uw organisatie. Klik de gewenste cluster aan. Deze verschijnt in het venster 'Geselecteerd cluster'.

2. Een afdeling

Kies de gewenste afdeling, klik op de knop 'Toevoegen'

De afdeling verschijnt in de lijst Geselecteerde afdeling(en)

3. Meerdere afdelingen

Plaats de gewenste afdelingen met de knop 'Toevoegen' in de lijst Geselecteerde afdeling(en)

Is de selectie naar wens, klik op de knop 'Account vastleggen en Stagkijk openen'

Indien u eerst het vakje 'Dit venster niet meer tonen' aanvinkt, gaat Stagkijk in het vervolg na opstarten direct naar het overzicht van de door u geselecteerde afdeling(en).

Invoeren gebruikersaccount

Instellen account Stagkijk.
U kunt uw account voor Stagkijk instellen.
Dit houdt in dat Stagkijk - direct nadat het wordt opgestart - direct de gewenste afdeling(en) of cluster toont.
Handel als volgt:
1. Check of u met uw eigen account bent ingelogd. Zo niet, wijzig dat dan eerst.
2. Voer uw achternaam en eventueel roepnaam in
3. Klik op de knop Een cluster, Een afdeling of Enkele afdelingen.
3. Kies de gewenste cluster of afdeling(en)
4. Klik op Account vastleggen
5. Vink het vakje 'Venster nie

Vul hier zonodig uw gegevens in:

Inlog account: Hans Poolman
Voorletters/roepnaam: Hans
Achternaam: Poolman

Indien dit niet uw eigen inlognaam is, is het gewenst opnieuw in te loggen.
Voorvoegsels svp na uw achternaam, dus bv 'Veen, van der

1. Selecteer gewenst account type:
2. Een cluster
3. Een afdeling
4. Meerdere afdelingen

Afdelingen/clusters in Stagkijk:
C10/P :Reumatologie/Infectieziekten/Oncolog
C10/Q :Nierktn./Niertranspl./Endocrin./Alg.In
C10/QW :Werkplaats C10/Q
C8/P :Maag-, Dam-, Lever- en Longziekten
CEHU :Centrum Eerste Hulp
DIFF :Differentiatie
GYNK :Gynaecologie
HARTZ :Hartziekten
HEBE :Hematologie/Beenmergtransplantatie
J10/P :Vaat-, Kaak- en Transplantatiechirurgie
J10/Q :MDL, Onco, Hoofd, Hals en Endocrien
J11/P :Neurologie/Neuro-Chirurgie Kort Verblif
J11/Q :Neurologie/Neuro-Chirurgie
J8/Q :KNO/Huidziekten/Oogziekten
J9/Q :Orthopaedie/Urologie
J9/QW :Werkplaats J9/Q
KIAK :W.A.-K.J.C. Zaalverpleging Baby's
KIBA :W.A.-K.J.C. Boxen Algemene Pediatrie
KIGK :Kindergeneeskunde Kinderzaal
KIN :W.A.-K.J.C. Zaalverpleging Kinderheek
KVDV1 :Kort Verblif Divisie 1
PACU :Post Anesthesia Care Unit

Geselecteerd cluster:
Geselecteerde afdeling(en):
C10/P :Reumatologie/Infectieziekten/Oncolog

Toevoegen >
< Verwijderen

Account vastleggen en Stagkijk openen
Geen account vastleggen en Stagkijk openen
Stagkijk nu afsluiten

Dit venster niet meer tonen

Stagkijk 7.3a gegevens beschikbaar over 2008 wk 1 t/m 2009 wk 52. Verzenddatum: 15/10/2008 - [Overzicht per afdeling:]

Overzicht afdelingen | Studenten per afdeling | Planningsoverzicht | Volgende Afdeling | Volgende Afdeling | Overzicht Activiteiten | Kalender | Afsluiten Stagkijk

Afdeling: Cluster: 2 type

Kontaktpers: Telefoon:

Studenten die dit jaar op de afdeling komen op: Startweek: Startweek: maandag t/m Laatste week: vrijdag

Vandaag: 15/10/2008 week 42

Pers_Nr	Volgorde achternaam	Volgorde Type/Groep	Volgorde Startdatum
Pers Nr.	Achternaam:	Roepnaam:	G Type: Groepnaam: jaar-wk t/m jaar-wk Startdd: Einddd:
29402		V BBL MOS07A	2008:25 t/m 2008:49 16/06/2008 05/12/2008
29530		V BBL MOS07A	2008:25 t/m 2008:49 16/06/2008 05/12/2008
31135		M BBL MOS07B	2008:25 t/m 2009:01 16/06/2008 02/01/2009
29479		V BBL MOS07C	2008:36 t/m 2009:18 01/09/2008 01/05/2009
31800		V BBL MOS08A	2008:36 t/m 2009:35 01/09/2008 28/08/2009
31901		V BBL MOS08A	2008:36 t/m 2009:33 01/09/2008 14/08/2009
31895		V BBL MOS08B	2008:36 t/m 2009:33 01/09/2008 14/08/2009
31925		V DUAAL HOS06B	2008:36 t/m 2009:10 01/09/2008 06/03/2009
32112		V BOL SM08/09	2008:36 t/m 2009:06 01/09/2008 06/02/2009
32516		V BOL SM08/09	2008:36 t/m 2009:06 01/09/2008 06/02/2009
22910		V BBL MOS05A	2008:38 t/m 2009:35 15/09/2008 28/08/2009
25535		V BBL MOS06A	2008:40 t/m 2009:08 29/09/2008 20/02/2009
25559		V BBL MOS06A	2008:40 t/m 2009:08 29/09/2008 20/02/2009
		V DUAAL HOS06A	2008:40 t/m 2009:08 29/09/2008 20/02/2009
32117		V VOLT SH08/09	2008:40 t/m 2009:27 29/09/2008 03/07/2009
		V VOLT SH08/09	2008:47 t/m 2009:06 17/11/2008 06/02/2009
29545		V BBL MOS07B	2008:50 t/m 2009:24 08/12/2008 12/06/2009
31930		M DUAAL HOS06B	2009:01 t/m 2009:18 29/12/2008 01/05/2009
		V BOL SM08/09	2009:01 t/m 2009:01 29/12/2008 02/01/2009
29564		V BBL MOS07A	2009:03 t/m 2009:32 12/01/2009 07/08/2009
31910		V BBL MOS08B	2009:03 t/m 2009:32 12/01/2009 07/08/2009

Extra informatie over studenten. (op volgorde van startweek)

MOS07C : 08:52
MOS08A : 08:52
09: Studenten zijn in de weken dat ze aanwezig op de afdeling.
e - MOS08A : 08:52
09: Studenten zijn in de weken dat ze aanwezig op de afdeling.
OS08B : 08:52
09: Studenten zijn in de weken dat ze aanwezig op de afdeling.
S06B : 08:52
schoolvakanties 30/16.00 uur.
OS06A : 08:52
schoolvakanties 30/16.00 uur.
S6 : 09:18
schoolvakanties 30/16.00 uur.
OS08B : 09:09
09: Studenten zijn in de weken dat ze

Tonen/printen planning overzicht | Tonen/printen stageroute student | Ook historie tonen | Printen extra info studenten

Terug naar list afdelingen | Tonen NAW gegevens student

1 2 3 4 5

Het rechter venster geeft extra info over de studenten. Die kunt u desgewenst printen (4)

Heeft u een account ingesteld voor een cluster of meerdere afdelingen dan kunt u bladeren met de knoppen: Ook is dan de knop 'Terug naar overzicht afdelingen' actief.



Heeft u een account ingesteld, dan toont Stagkijk direct na opstarten nevenstaand venster. Dit overzicht biedt informatie over de studenten/ stagiaires die op de afdeling zijn ingepland. Bij opstarten worden de studenten getoond die deze week op de afdeling zijn of nog komen. Dit laatste voor zover de gegevens door de planning beschikbaar zijn gesteld. In de titelbalk van het venster is dat aangegeven.

Met behulp van de knop 'Ook Historie tonen' (5) kunt u de gegevens over studenten die al weg zijn, opvragen.

Volgorde van de studenten wordt aangeboden op startdatum op de afdeling. Deze volgorde is te veranderen met de knoppen boven de kolommen.

Opgevraagd en geprint kan worden:

1. Planningsoverzichten per kwartaal of per halfjaar
2. de stageroute van een student
3. de NAW gegevens

Klik de student aan in het linker venster en klik op de gewenste knop..